

	Procedimientos. Proceso operativo	PO.03
	COMPRAS Y SUBCONTRATAS	Emisión: 2 19/12/2022
		Página 1 de 1

1. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Una vez finalizada la compra de materiales, se incluye en el excel que se utiliza de base de datos y se realiza una evaluación sencilla incluyendo solo si el proveedor es apto o no.

En el caso de las subcontratas, esta evaluación es más exhaustiva y se requiere cumplimentar una serie de parámetros, en función del tipo de servicio o producto subcontratado:

- Transporte:
 - o Medio de transporte.
 - o Trato con el conductor.
 - o Fiabilidad al volante.
 - o Precio.
- Personal experto / monitores / animadores...
 - o Experiencia.
 - o Trato con los participantes del taller o actividad.
 - o Disponibilidad.
 - o Precio.
- Instalaciones:
 - o Check list favorable de experiencias anteriores.
 - o Resolución de no conformidades.
 - o Disponibilidad
 - o Precio

Se realiza una evaluación periódica anual para revisar que estos parámetros siguen igual o para modificarlos tras las compras realizadas y comprobar que el resultado final es APTO.